

ROMANIA
JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

DISPOZIȚIA NR. 197
din 25 mai 2022

privind: Aprobarea Planului de integritate al Consiliului Judetean Braila si desemnarea coordonatorului, la nivel de functie de conducere, precum si persoanele de contact, la nivel de functie de executie, in vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025.

In baza prevederilor art. 6 alin 2 din Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, si a documentelor aferente acesteia;

Avand in vedere Referatul Directiei administratie publica, contencios nr. 7572/27.04.2022, privind necesitatea aprobarii Planului de integritate al Consiliului Judetean Braila, cu privire la aplicarea Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2021-2025 ;

Ca urmare a adresei Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei nr.861/11.01.2022, inregistrata la Consiliul Judetean Braila cu nr. 784/12.01.2022, prin care solicita emiterea actului administrativ de aprobare a Planului de integritate si a persoanelor la nivel de functie de conducere, precum si la nivel de functie de executie, responsabile de implementare, pana la finalul lunii iunie 2022.

In temeiul art. 196 alin.1 lit. b) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN :

Art.1. Se aproba **Planul de integritate** al Consiliului Judetean Braila, in vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, conform Anexei nr.1 la prezenta dispozitie.

Art.2 Se desemneaza din cadrul Consiliului Judetean Braila persoanele responsabile cu implementarea Planului de integritate 2021-2025 astfel:

a) MIOARA DUTU - reprezentant al institutiei, la nivel de functie de conducere, desemnat in calitate de coordonator al Planului de integritate (SNA) 2021-2025;

b) EDUARD BALABAN - reprezentant al institutiei, la nivel de functie de executie, consilier juridic, care are contact permanent cu Ministerul Justitiei, Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei, Directia Integritate, Buna Guvernare si Politici Publice, alte institutii;

c) MITICA NECULAI - reprezentant al institutiei , la nivel de functie de executie, consilier de etica, persoana de contact;

d) VIOLETA SERBU - reprezentant al institutiei, la nivel de functie de executie, consilier responsabil cu implementarea legii accesului la informatiile de interes public si/sau transparentei decizionale, persoana de contact.

Art. 3. Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza persoanele responsabile cu implementarea la nivelul institutiei, a Planului de integritate 2021-2025.

Art. 4. Prin grija Compartimentului Cancelarie si Arhiva din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios, prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta publica prin mijloacele de informare in masa, pe pagina de internet a Consiliului Judetean Braila si comunicata institutiilor si persoanelor interesate.

**PRESEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al judetului
DUMITREL PRICEPUTU**

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

¹ Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	33.300,00 lei
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	45.320,00
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram,	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	118.491,00

	Twitter, Youtube etc)	instituție care să gestioneze sesizările primite	Intranet			
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	1.504.140,00
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	-
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	990.831,00
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structura achiziției publice Coordonator implementare Plan de integritate	118.491,00 lei
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	-
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	-

COORDONATOR
DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
MIOARA DUTU



CONSILIER JURIDIC,
EDUARD BALABAN



CONSILIER DE ETICA,
MITICA NECULAI



CONSILIER,
VIOLETA SERBU

